

DÜRR GROUP.

Lieferanten
Trainingsunterlage

- Vertragsmanagement -

November 2024
Bietigheim

Was bedeutet die Coupa Einführung für Lieferanten von der Dürr Group?

Ziel ist es, die Dürr Group mit globalen und modernen state-of-the-art Beschaffungsprozessen auszustatten. Aus diesem Grund wird die neue, moderne Einkaufsplattform Coupa implementiert.

➤ Für Sie als Lieferant eröffnet sich dadurch eine neue Form der Zusammenarbeit mit der Dürr Group. Dies umfasst:



Ein neues Vorgehen für das **Supplier Management** (mit dem Coupa Supplier Portal - CSP)



Ein neuer Ansatz zur **Zusammenarbeit bei der Vertragserstellung**



Ein neues Vorgehen, um an **Sourcing Events teilzunehmen** (Standard Sourcing & CSO)

Mit dieser Schulungsunterlage möchten wir Ihnen einen Leitfaden bereitstellen, der aufzeigt, wie die jeweilige Zusammenarbeit zwischen Ihnen und der Dürr Group erfolgreich umgesetzt werden kann.



Wie wirkt sich das auf unsere Zusammenarbeit aus?

Sie und Ihre Teams werden den Source-to-Contract Prozess zukünftig über das neue Coupa-System durchführen.

Sourcing

- Empfang von Einladungen zu neuen Sourcing Events
- Elektronische Übermittlung Ihrer Angebote und Antworten, ggf. mit Unterstützung von Fragebögen und Anhängen
- Teilnahme an elektronischen Auktionen
- Einsatz von Chat-Funktionen innerhalb des Sourcing Events, um Fragen zu klären



Contracting

- Erhalt von Einladungen zur Online-Abstimmung von Bedingungen und Konditionen mit den Einkäufern von der Dürr Group
- Einfache Einbindung von mehreren Stakeholdern auf Lieferantenseite
- Erhalt von Rahmenverträgen als elektronische Kopie







Supplier Management

- Erstellung und Pflege Ihrer Lieferantenstammdaten über das [Coupa Supplier Portal](#)
- Es können Fragekataloge oder Zertifikate direkt über das Portal an die Dürr Group übermittelt werden.
- Anschrift und Kontaktdaten können direkt vom Lieferanten aktualisiert werden

Einführung Coupa

Coupa Portale und Anwendungen im Überblick.

Das neue Coupa-System umfasst verschiedene Portale und Anwendungen, die hier zusammengefasst aufgeführt sind.

 Sourcing-Antwortportal-	 Coupa Sourcing Optimization (CSO)	 Contract Collaboration	 Coupa Supplier Portal (CSP)
<ul style="list-style-type: none">Für einfache Ausschreibungen	<ul style="list-style-type: none">Für komplexe AusschreibungeneAuctions	<ul style="list-style-type: none">Vertragsmanagement	<ul style="list-style-type: none">Für das Lieferantenmanagement
<ul style="list-style-type: none">Ermöglicht Lieferanten die Übermittlung ihrer AngeboteVerwendet für Standard-Ausschreibungen mit bis zu 300 Artikeln	<p>Details folgen</p>	<ul style="list-style-type: none">Zugriff über das Contract Collaboration PortalBearbeitung von Verträgen als LieferantKommunikation via Messenger Funktionalität	<ul style="list-style-type: none">Ermöglicht den Lieferanten die einfache Lieferantenstammdaten Übermittlung und PflegeZertifikate und weitere Dokumente können übermittelt werden
<p style="text-align: center;">Login-Link</p> <p>https://duerr.coupahost.com/sessions/supplier_login</p>	<p style="text-align: center;">Login-Link</p>	<p style="text-align: center;">Login-Link</p> <p>Individuell via E-Mail mit One-Time-Password</p>	<p style="text-align: center;">Login-Link</p> <p>https://supplier.coupahost.com/sessions/new</p>

Hinweis: Es handelt sich bei den oben genannten Portalen und Anwendungen um voneinander unabhängige Lösungen im Coupa-System. Für die Nutzung der Portale sind daher jeweils eigene Benutzerdaten erforderlich.



Einführung Coupa

Sie erhalten eine portal- und / oder anwendungsspezifischen Einladung.

 Sourcing- Antwortportal-	 Coupa Sourcing Optimization (CSO)	 Contract Collaboration	 Coupa Supplier Portal (CSP)
<p>Powered by  coupa</p> <p>DÜRR GROUP.</p> <p>Dürr Sourcing-Event - Dürr_Lieferanten Trainings #254 Einladung</p> <p>■■■■■ wurde von Dürr eingeladen, an einer Beschaffungsveranstaltung für Dürr_Lieferanten Trainings teilzunehmen.</p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>Sie sind eingeladen, ein Angebot für das oben genannte Sourcing Event abzugeben. Alle relevanten Informationen sind in dem Coupa Event hinterlegt, auf die Sie zugreifen können, indem Sie sich mit Ihren Anmeldeinformationen (Benutzername und Passwort) anmelden. Bitte folgen Sie dem in dieser Nachricht angegebenen Link, indem Sie auf eine der</p>	<p>Details folgen</p>	<p>DÜRR GROUP.</p> <p>This contract has been shared with you using Coupa Contract Lifecycle Management.</p> <p>Dieser Vertrag wurde mit Ihnen über das Coupa Contract Lifecycle Management geteilt.</p> <p>Anbei erhalten Sie das Dokument zur Durchsicht. Wir bitten Sie, Ihre Änderungswünsche direkt im Änderungsmodus im Dokument zu vermerken.</p> <p>Vielen Dank für Ihre Unterstützung.</p> <p>Click below to view and edit this contract:</p> <p>Supplier Training Test Dokument Open Contract</p> <p>You can access the contract any time with this link: https://duerr-test-ccc.couphost.com/contracts/bscgm/invites/26f6c7a8d9e1a48cd23af0c8330e900e</p> <p><small>If you are accessing the contract for the first time, you will be prompted to generate a One Time Password (OTP). The OTP will be sent to the invited user's email address.</small></p>	<p>DÜRR GROUP.</p> <p>Profile Information Request</p> <p>Hello Supplier,</p> <p>The Dürr Group wants you to respond by creating your company profile on Coupa, our chosen platform for Supplier Management.</p> <p>Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast and it helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below.</p> <p>You can respond and send your information to Dürr without joining, but joining Coupa Supplier Platform allows you to more easily update your company info if it changes and sharing your profile with other customers.</p> <p>Use the buttons to either respond or decline, or forward this request to another person at your company.</p> <p>The registration includes the following essential steps:</p>
<p>Informationen zu Standard Sourcing Events sind in der Unterlage Standard Sourcing zu finden.</p>		<p>Informationen zu der Vertragskooperation in Coupa sind in der Unterlage Vertragsmanagement zu finden.</p>	<p>Informationen zum Lieferantenmanagement in Coupa sind in der Unterlage Lieferantenmanagement zu finden.</p>

Contracting – Vertragskooperation in Coupa

Wie erfolgt der Zugriff auf Verträge via Coupa?

Zukünftig sind Verträge und Geheimhaltungsvereinbarungen via Coupa Contract Collaboration abrufbar.

 Sourcing-Antwortportal-	 Coupa Sourcing Optimization (CSO)	 Contract Collaboration	 Coupa Supplier Portal (CSP)
<ul style="list-style-type: none">Für einfache Ausschreibungen-	<ul style="list-style-type: none">Für komplexe AusschreibungeneAuctions	<ul style="list-style-type: none">Für die Vertragsbearbeitung	<ul style="list-style-type: none">Für das Lieferantenmanagement
<ul style="list-style-type: none">Ermöglicht Lieferanten die Übermittlung ihrer AngeboteVerwendet für Standard-Ausschreibungen mit bis zu 300 Artikeln	<ul style="list-style-type: none">Ermöglicht Lieferanten die Übermittlung ihrer Angebotexx	<ul style="list-style-type: none">Zugriff über das Contract Collaboration PortalBearbeitung von Verträgen als LieferantKommunikation via Messenger Funktionalität	<ul style="list-style-type: none">xx
<p>Login-Link</p> <p>https://duerr.coupahost.com/sessions/supplier_login</p>	<p>Login-Link</p>	<p>Login-Link</p> <p>Individuell via E-Mail mit One-Time-Password</p>	<p>Login-Link</p>

Hinweis: Es handelt sich bei den oben genannten Portalen und Anwendungen um voneinander unabhängige Lösungen im Coupa-System. Für die Nutzung der Portale sind daher jeweils eigene Benutzerdaten erforderlich.



Contracting – Vertragskooperation in Coupa

Zugriff auf einen vom Einkäufer geteilten Coupa Vertrag.

Erste Mail zur Durchsicht und ggfs. Anpassung des Vertragsdokuments.

DÜRR GROUP.

This contract has been shared with you using Coupa Contract Lifecycle Management.

Dieser Vertrag wurde mit Ihnen über das Coupa Contract Lifecycle Management geteilt.

Anbei erhalten Sie das Dokument zur Durchsicht. Wir bitten Sie, Ihre Änderungswünsche direkt im Änderungsmodus im Dokument zu vermerken.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Beispiel

Click below to view and edit this contract:

1 **Supplier Training Test Dokument** [Open Contract](#)

You can access the contract any time with this link:

<https://duerr-test-ccc.couphost.com/contracts/bscgm/invites/26f6c7a8d9e1a48cd23af0c8330e900e>

2

Hallo Lieferant für den Zugriff auf den Vertrag benötigen Sie ein One Time Password (OTP). Klicken Sie auf Generieren, um ein neues OTP an Ihre E-Mail-Adresse zu erhalten oder bestätigen Sie es mit einem OTP, das Sie zuvor generiert hatten.

[OTP generieren](#)

[OTP verifizieren](#)

3

DÜRR GROUP.

Hello Supplier,

One Time Password for accessing Supplier Training Test Dokument is

OTP: OOTiYfWCanU=

Hallo Lieferant, OTP wurde erfolgreich erstellt und an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Geben Sie das OTP zur Überprüfung ein.

OTP VERIFIZIEREN

OOTiYfWCanU=

[Verifizieren](#) [Neues OTP](#)

4

Für die Teilnahme an einer Vertragskooperation muss die Dürr Group Sie einladen.

Sie erhalten dann einen Zugangslink zum Coupa Collaboration Portal per E-Mail. Im Portal können Sie den Vertrag prüfen und ggfs. anpassen. Erst nach finaler Abstimmung des Dokuments, erfolgt der Signatur-Prozess über DocuSign.

1. Sie erhalten eine E-Mail von Ihrem **Dürr Group-Einkäufer** mit einem Link zum Portal. Der rot markierte Bereich des Screenshots kann eine individuell erstellte Nachricht von Ihrem Dürr Group-Einkäufer enthalten. Prüfen Sie diese bitte vorab und klicken anschließend auf „**Open Contract**“.
2. Aus Sicherheitsgründen werden Sie werden dann aufgefordert, ein One Time Password (OTP) zu generieren. Klicken Sie dafür auf den Button „**OTP generieren**“. Schließen Sie dieses Fenster nicht.
3. Das OTP wird an Ihre E-Mail-Adresse geschickt. Kopieren Sie das OTP.
4. Kehren Sie anschließend zurück zum Anmeldefenster. Bitte geben Sie Ihr erhaltenes OTP in das graue Feld ein und bestätigen Ihre Eingabe mit dem grünen Button „**Verifizieren**“.

Hinweis: Für einen erneuten Dokumentenzugriff muss ggfs. ein neues OTP generiert werden.

Contracting – Vertragskooperation in Coupa

Einen Vertrag in Coupa einsehen und bearbeiten (1/2).

1

Willkommen Lieferant!
Klicken Sie auf *Weiter* und machen Sie eine 15-Sekunden-Tour.

Tour auslassen weiter (1/5)

HILFE

Supplier Training Test Dokument

Entwürfe

Bearbeitungsverlauf einsehen

2

Supplier Training Test Dokument

Entwürfe

Dokument herunterladen

Nachrichten

Vertragsmodul

2024-09-25

Beidseitige Geheimhaltungsvereinbarung

zwischen

Contract Primary Our Party Entity Name
Contract Primary Our Party Entity Billing Address Street 1
Contract Primary Our Party Entity Billing Address Postal Code, Contract Primary Our Party Entity Billing Address City
Contract Primary Our Party Entity Billing Address Country/Region

- nachfolgend „Dürr“ genannt -

und

Amazon
SB Road Line 1
G12 8LZ, London

Sie können Nachrichten an Ihren Dürr Group-Einläufer senden.

Nachdem Sie Ihr One Time Password gemäß vorheriger Folie verifiziert haben, erscheint bei erstmaliger Nutzung des Coupa Vertrags-Moduls ein Pop-up-Fenster mit der Option, zur Einführung in das Modul eine 15-Sekunden-Tour zu starten.

1. Sie können diese über den Button „**Weiter (1/5)**“ starten oder sie jederzeit über den Button „**Tour verlassen**“ überspringen bzw. vorzeitig beenden.

Anmerkung: Sie können die Tour nachträglich jederzeit über den „**Hilfe**“-Button oben rechts des Moduls erneut aufrufen.

2. Im Vertragsmodul können Sie den Vertrag einsehen und prüfen. Bitte laden Sie das Dokument als Word-Datei herunter, um Anpassungen einarbeiten zu können. Klicken Sie dafür auf den Button „**Dokument heruntergeladen**“ und wählen Sie die Option „**Zum Bearbeiten heruntergeladen**“.

Anmerkung: Der Download-Button wird anschließend zu dem Button „**Hochladen**“.

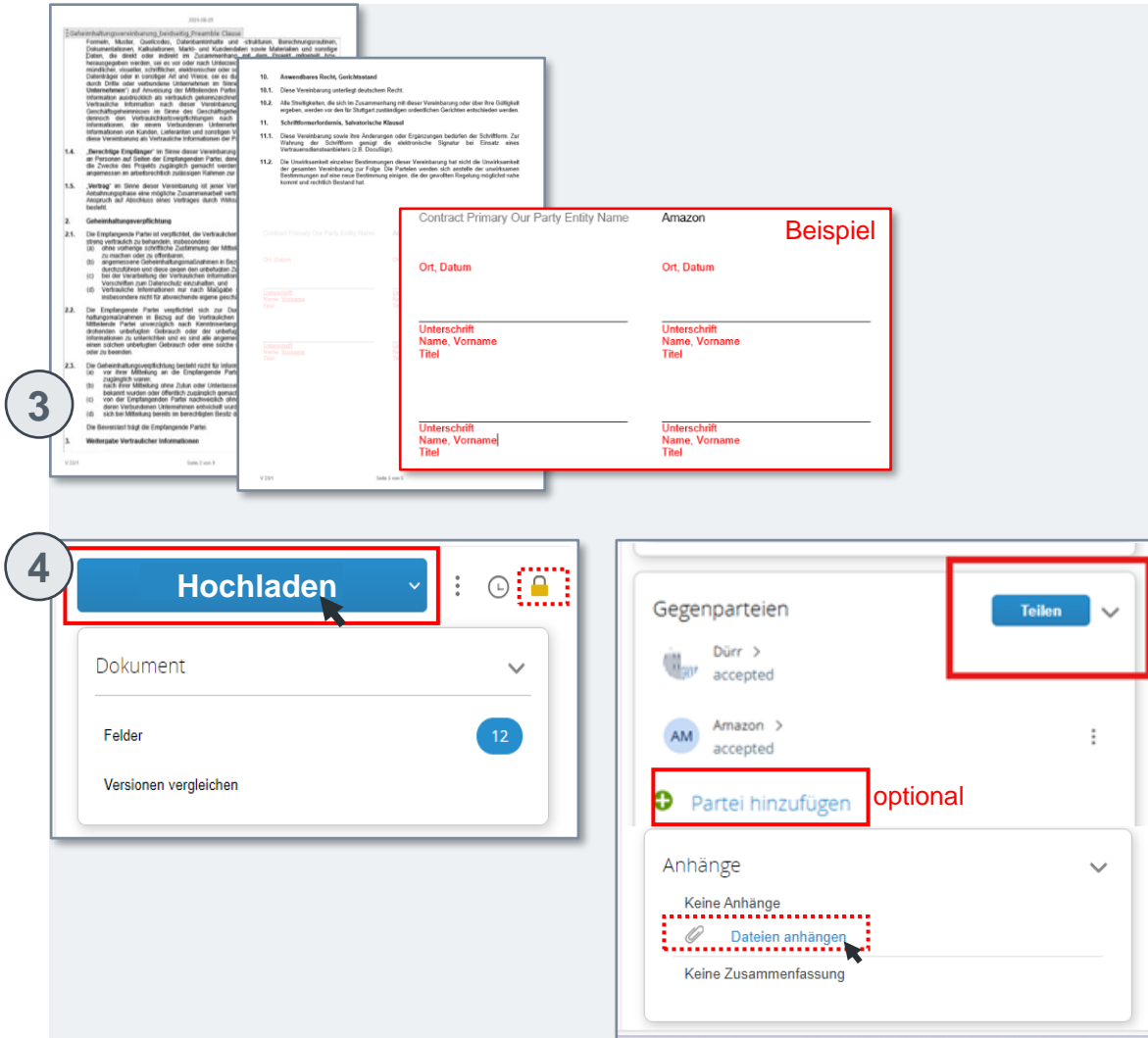
Hinweis: Nutzen Sie das markierte Feld „**Nachrichten**“, um mit Ihren Dürr Group-Einkäufer zu kommunizieren.

Der Status „**Entwürfe**“ zeigt Ihnen, dass es sich bei dem geteilten Vertragsdokument noch nicht um das finale Dokument handelt.

Bitte wechseln Sie für die nächsten Schritte zur nächsten Seite.

Contracting – Vertragskooperation in Coupa

Einen Vertrag in Coupa einsehen und bearbeiten (2/2).



3. Bitte öffnen Sie die heruntergeladene Vertragsversion in Microsoft Word, um gewünschte **Änderungen vorzunehmen. Speichern Sie anschließend das bearbeitete Dokument ab.** In diesem Schritt ist noch keine Signatur notwendig. Bitte verwenden Sie in Microsoft Word nicht die Option „Änderung nachverfolgen“, da dies zu Störungen in Coupa führen kann.

4. Laden Sie bitte anschließend das bearbeitete Vertragsdokument im Coupa Contract Collaboration Portal hoch. Nutzen Sie dafür den neu erschienenen Button „**Hochladen**“.
Anmerkung: Sollten Sie keine Änderungen vornehmen wollen, können Schritt 3 und 4 übersprungen werden.

Optional: Vor dem Hochladen des bearbeiteten Vertragsdokuments können Sie weitere Parteien hinzufügen, an die das Vertragsdokument übermittelt werden soll. Sie können außerdem weitere Dokumente über den Bereich „Anhänge“ und den Button „**Dateien hinzufügen**“ hochladen.

5. **Nach Prüfung des Vertragsentwurfs und eventuellen Anpassungen senden Sie das Dokument bitte zurück an die Dürr Group. Klicken Sie dazu auf den Button „Teilen“.**

Hinweis: Das Schloss signalisiert Ihnen und der Dürr Group, dass Sie gerade eine Bearbeitung am Vertragsdokument vornehmen. Anpassungen für andere Parteien sind gesperrt bis Sie das Dokument über „**Teilen**“ übermitteln.

Contracting – Vertragskooperation in Coupa

Mit Dürr-Einkäufer über Messenger kommunizieren.

The image shows a sequence of three screenshots illustrating the process of using the Messenger in the Coupa Contracting Portal:

- 1**: The main Coupa interface with the 'Nachrichten' (Messages) tab highlighted in a red box.
- 2**: The Messenger window opening, showing a list of messages and a 'Posten' (Post) button highlighted in a red box.
- 3**: The Messenger window showing a list of messages and a text input field for sending a new message.

Sie können über den Messenger im Coupa Contracting Portal mit Ihrem Dürr Group-Einkäufer kommunizieren bzw. Nachrichten versenden und empfangen.

1. Klicken Sie im Coupa Contracting Portal auf das Feld „Nachrichten“.
 - a. Im Anschluss öffnet sich der Messenger, der Ihnen ggfs. erhaltene Nachrichten je Empfänger anzeigt.
 - b. Sollten Sie eine Nachricht an Ihren Dürr Group-Einkäufer versenden wollen, z.B. um eine Rückfrage zum Vertragsdokument zu stellen, formulieren Sie diese in das vorgesehene Textfeld. Klicken Sie auf den Button „**Posten**“, um die Nachricht an den gewünschten Empfänger zu versenden.
2. Sobald Sie eine Antwort bzw. eine weitere Nachricht von Ihrem Dürr Group-Einkäufer erhalten, wird Ihnen diese im Messenger angezeigt.

Contracting – Vertragskooperation in Coupa

Vergleichen.

1

Versionen vergleichen

DÜRR GROUP.

Supplier Training Test Dokument

Dokumente können heruntergeladen werden

Vorherige Version

[DOCX] Version 2 - 25 Sep 2024 @ 1:28 pm

[DOCX] Version 2 - 25 Sep 2024 @ 1:28 pm

[DOCX] Version 2.1 - 4 Oct 2024 @ 9:50 am

[DOCX] Version 3 - 4 Oct 2024 @ 1:48 pm

[DOCX] Version 3.1 - 16 Oct 2024 @ 3:08 pm

Neuere Version

[DOCX] Version 3.1 - 16 Oct 2024 @ 3:08 pm

[DOCX] Version 2 - 25 Sep 2024 @ 1:28 pm

[DOCX] Version 2.1 - 4 Oct 2024 @ 9:50 am

[DOCX] Version 3 - 4 Oct 2024 @ 1:48 pm

[DOCX] Version 3.1 - 16 Oct 2024 @ 3:08 pm

Vorherige Version

[DOCX] Version 2 - 25 Sep 2024 @ 1:28 pm

Neuere Version

[DOCX] Version 3.1 - 16 Oct 2024 @ 3:08 pm

Präambel

Die Parteien beabsichtigen auf dem Gebiet Project Details zusammenzuarbeiten (fortan das „Projekt“). Bei der Prüfung einer möglichen Zusammenarbeit kann es insbesondere im Rahmen von Gesprächen und bei schriftlicher oder elektronischer Kommunikation zum Austausch vertraulicher Informationen zwischen den Parteien kommen.

Zur Regelung dieses geplanten Informationsaustausches und zum Schutz der Rechte der Parteien in dieser Phase vor Abschluss eines Vertrages schließen sie diese Geheimhaltungsvereinbarung („Vereinbarung“).

Definitionen

Groß geschriebene Begriffe haben die ihnen in dieser Vereinbarung zugewiesene Bedeutung.

Als „Mittelende Partei“ wird im Sinne dieser Vereinbarung diejenige Partei bezeichnet, die Vertrauliche Informationen an die Empfangende Partei herausgibt und zwar gleich auf welche Art und Weise

Vor der Signatur eines Vertragsdokuments dienen die ersten Schritte der Vertragskooperation der Prüfung und ggfs. Anpassung der Vertragsinhalte. Es können daher z.T. mehrere Vertragsentwürfe dem finalen Dokument vorausgehen.

Der Modus „Versionen vergleichen“ im Coupa Contracting Portal bietet in diesem Fall wertvolle Unterstützung. Sie können zwei Versionen direkt miteinander vergleichen, wobei die Änderungen sichtbar hervorgehoben werden. Gehen Sie dafür wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf der Startseite des Coupa Contracting Portals in der rechten Menüleiste auf den Reiter **„Versionen vergleichen“**.
2. Es öffnet sich anschließend der Vergleichsmodus. Wählen Sie nun per Drop Down-Menü zwei Vertragsversionen aus, die Sie miteinander vergleichen wollen (links eine ältere Version als Basisreferenz und rechts eine neuere Version).
3. Sie sehen jetzt die neuere Vertragsversion als Vorschau. Anpassungen, die in der älteren Version nicht enthalten sind, sind rot hervorgehoben.

Hinweis: Der Vergleichsmodus ist erst dann nutzbar, sobald mind. zwei Versionen des Vertragsdokuments hochgeladen wurden. Über den Button mit der Wolke können die zwei Versionen jeweils heruntergeladen werden.

Contracting – Vertragskooperation in Coupa

Einen Vertrag signieren (1/3).

1 REVIEW DOCUMENT

2 Bitte prüfen Sie die unten stehenden Dokumente. WEITER

SONSTIGE AKTIONEN

- Später fertigstellen
- Drucken und signieren
- Anderer Person zuweisen
- Signieren ablehnen
- Hilfe + Support
- Informationen zu DocuSign
- Verlauf anzeigen
- Zertifikat anzeigen (PDF)
- Sitzungsinformation
- Missbrauch melden

a Sprache ändern - Deutsch

Nachdem Sie das Vertragsdokument mit eventuellen Anpassungswünschen an die Dürr Group übermittelt haben, wird es dort geprüft. Falls weitere Verhandlungsrunden erforderlich sein sollten, erfolgen diese über das Collaboration Portal. Nach der Genehmigung des Vertrags wird der Signaturprozess über DocuSign eingeleitet. Gehen Sie dafür wie folgt vor:

1. Sie erhalten eine E-Mail von Ihrem Dürr Group-Einkäufer mit einem Link zum finalen Vertragsdokument, um dieses final zu prüfen und anschließend elektronisch zu signieren. Bitte klicken Sie dafür auf „Review Document“.
2. Sie werden zu DocuSign weitergeleitet und finden im blauen Banner Anweisungen, die Sie durch den Signatur-Prozess führen. Sie finden folgende Handlungsoptionen:
 - a. Sie können die Sprache der Nutzungsfläche nach Ihren Wünschen anpassen.
 - b. Über den Button „Sonstige Aktionen“ öffnen sich per Drop-Down weitere Anwendungen.
 - c. Über den gelben Button „Weiter“ gelangen Sie zur Dokumenteneinsicht.

Bitte wechseln Sie für die nächsten Schritte zur nächsten Seite

Contracting – Vertragskooperation in Coupa

Einen Vertrag signieren (2/3).

Ziehen Sie Felder aus dem linken Feld per Drag-and-drop in das Dokument.

4

5

6

7

Signatur übernehmen

Bestätigen Sie Ihren Namen, Ihre Initialen und Ihre Signatur.

* Erforderlich

Vollständiger Name* Initialen*

Hier bitte Ihren Namen erfassen Bitte Initialen erfassen

STIL AUSWÄHLEN ZEICHNEN HOCHLADEN

SIGNATUR ZEICHNEN Löschen

STIL AUSWÄHLEN ZEICHNEN HOCHLADEN

VORSCHAU

SIGNATUR HOCHLADEN

Das beste Ergebnis erzielen Sie mit einem Bild der Größe 400 x 145 Pixel.

Durch Auswahl von Übernehmen und signieren stimme ich zu, dass die Signatur und die Initialen als elektronische Darstellung meiner Signatur und meiner Initialen in den Fällen gelten, in denen ich (oder mein Beauftragter) sie auf Dokumenten, einschließlich rechtsgültiger Verträge, verwende.

ÜBERNEHMEN UND SIGNIEREN ABBRECHEN

3. Prüfen Sie anschließend bitte das Vertragsdokument.
4. Um Ihre Signatur am Ende des Dokuments zu setzen, klicken Sie bitte auf den Button „**Signatur**“. Ziehen Sie das erscheinende Feld an die gewünschte Stelle und klicken Sie erneut.
5. Durch das Klicken an der gewünschten Stelle, öffnet sich ein Signaturfenster. Füllen Sie hier bitte die markierten Pflichtfelder (*).
6. Erstellen Sie Ihre Signatur, indem Sie
 - a. Eine Signatur zeichnen
 - b. Eine bereits vorhandene Signatur hochladen
7. Speichern Sie Ihre Eingaben, indem Sie auf den gelben Button „**Übernehmen und Signieren**“ klicken. Anschließend wird die Signatur an der gewünschten Stelle platziert. Wiederholen Sie die Schrittfolge für weitere Signaturfelder.

Bitte wechseln Sie für die nächsten Schritte zur nächsten Seite.

Contracting – Vertragskooperation in Coupa

Einen Vertrag signieren (3/3).

Ziehen Sie Felder aus dem linken Feld per Drag-and-drop in das Dokument.

8

FELDER

- Signatur
- Initialen
- Stempel
- Signaturdatum
- Mein Name**
- Mein Vorname
- Mein Nachname
- E-Mail-Adresse
- Firma
- Stellenbezeichnung
- Text
- Kontrollkästchen

Durr Systems Inc.

Ort, Datum

Unterschrift

Name, Vorname: Mustermann, Max

Titel: Beispiel

9

Ort, Datum: 04-Okt-2024 | 4:27 PM MESZ

Unterschrift

Name, Vorname: Mustermann, Max

Titel: Beispiel

Bereit für das Fertigstellen?

Sie haben die Pflichtfelder fertig bearbeitet. Wenn alles fertig ist, wählen Sie FERTIGSTELLEN.

FERTIGSTELLEN

8. Die anderen Felder (z.B. Ort, Datum oder Name, Vorname) können Sie in ähnlicher Weise befüllen. Klicken Sie auf den entsprechenden Button aus der linken Spalte und ziehen Sie ihn an die gewünschte Stelle.

9. Sobald Sie die relevanten Felder gefüllt und signiert haben, können Sie den Vertrag verschicken, indem Sie auf den Button „Fertigstellen“ klicken.

Sobald alle Vertragsparteien das Dokument abgeschlossen haben, erhalten Sie eine Bestätigungsmail mit dem vollständigen Vertragsdokument.

Hinweis: Sollten Sie beim Prüfen des Vertrags ggfs. auf Fehler oder Anpassungsbedarfe stoßen, können Sie über den Reiter „Weitere Aktionen“ die Signatur ablehnen. Es empfiehlt sich, über den Button „Text“ in der linken Spalte einen Kommentar hinsichtlich des Ablehnungsgrundes zu ergänzen.